

ASOCIACION DE BECARIOS DE CASANARE ABC  
NIT: 900158576-4  
ACTAS ASAMBLEA GENERAL



ASOCIACIÓN DE BECARIOS DE CASANARE ABC  
ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA  
ACTA No 0054

Acogiéndose al Decreto Número 398 del 13 de marzo de 2020 del Ministerio de Comercio Industria y Turismo, por el cual se reglamenta entre otros lo referente al desarrollo de las reuniones no presenciales de las juntas y asambleas, se reunieron los Asociados de la Asociación de Becarios de Casanare mediante la plataforma Google Meet reunión meet.google.com/jbo-owhc-haw para realizar asamblea general ordinaria siendo las 9:00 am del día 27 de marzo de 2021, atendiendo a la convocatoria efectuada el pasado 25 de febrero de 2021, por el Presidente, vía correo electrónico según datos de contacto proporcionados por los asociados, con el objetivo de presentar el informe de gestión 2020 y aprobar los estados financieros 2020 y el presupuesto 2021.

**ORDEN DEL DÍA**

1. Verificación del quórum, orden del día, y elección de dignatarios
2. Presentación del informe de gestión 2000
3. Ejecución del presupuesto 2020
4. Informe y dictamen del Revisor Fiscal año 2020
5. Presentación y aprobación estados financieros 2020
6. Presentación y aprobación del Presupuesto 2021
7. Destinación del excedente del ejercicio 2020
8. Perspectivas 2021
9. Actualización en el Régimen Tributario Especial
10. Proposiciones y varios
11. Lectura y aprobación del acta
12. Cierre

**PRIMERO: VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM, ORDEN DEL DÍA, Y ELECCIÓN DE DIGNATARIOS**

Los miembros convocados que conforman el 100% del quórum son:

- |                                   |                                 |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| 1. FIAGA ROBLES MARÍA ANAYIBE     | 2. ROA CASTAÑEDA RONALD PAÚL    |
| 3. ROA LÓPEZ NATALIA ANDREA       | 4. NIÑO SILVA NELSY EDITH       |
| 5. RAMÍREZ CORREAL BEATRIZ HELENA | 6. VEGA SAAVEDRA LILIAM MARCELA |
| 7. JIMÉNEZ PÉREZ OFELIA           |                                 |

Se confirmó que se convocó por escrito con la antelación exigida en los estatutos, e incluyendo el orden del día antes mencionado.

Siendo las 9:15 a.m. se verificó la identidad de los participantes virtuales para garantizar que sean en efecto los asociados, se verificó el quórum estatutario para poder deliberar y se dejó constancia que para que la reunión sea válida es necesario garantizar la continuidad del quórum durante toda la reunión; dicho quórum estuvo integrado por los siguientes asociados:

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| 1. JIMÉNEZ PÉREZ OFELIA         | 5. FIAGA ROBLES MARÍA ANAYIBE otorgó poder a Nelsy Niño |
| 2. ROA LÓPEZ NATALIA ANDREA     | 6. RAMÍREZ CORREAL BEATRIZ HELENA                       |
| 3. VEGA SAAVEDRA LILIAM MARCELA | 7. ROA CASTAÑEDA RONALD PAÚL otorgó poder a Natalia Roa |
| 4. NIÑO SILVA NELSY EDITH       |   |

Acompaña también la reunión el Revisor Fiscal Dr. Gerson Ávila

La Asamblea aprueba el orden del día propuesto y elige presidente de la reunión a Nelsy Niño y secretaria a Natalia Roa.

Se solicita a los asistentes la autorización del tratamiento de datos personales acorde a la Ley 1581 de 2012 y al Decreto 1377 de 2013. Los asistentes aprueban por unanimidad.

#### **SEGUNDO: PRESENTACIÓN INFORME DE GESTIÓN 2020**

Nelsy Niño representante legal y directora administrativa de la Asociación, deja constancia que el 12 de marzo se envió vía correo electrónico el informe de gestión de la vigencia 2020. En el informe se presentó en detalle los logros y oportunidades, las dificultades y aprendizajes y la proyección 2021 para cada uno de los diferentes proyectos ejecutados. Antes de la asamblea no se recibieron observaciones ni solicitud de aclaraciones.

La Asamblea General aprueba por unanimidad el informe de gestión presentado.

#### **TERCERO: EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2020**

Nelsy Niño representante legal y directora administrativa de la Asociación, deja constancia que en el informe de gestión de la vigencia 2020 enviado el 12 de marzo vía correo electrónico, se incluye el aspecto financiero, donde se presenta la ejecución del presupuesto 2020 y se detalla como fue la ejecución de ingresos y egresos y se cierra con un detalle de la tendencia y resultados en diversificación de fuentes de financiación de 2015 a 2020.

La Asamblea general aprueba por unanimidad el informe de ejecución presupuestal presentado.

#### **CUARTO: INFORME Y DICTAMEN DEL REVISOR FISCAL PARA EL AÑO 2020**

El Revisor Fiscal, dio lectura al informe y al dictamen para el periodo 2020, el cual se presenta limpio y libre de hallazgos de importancia relativa o materialidad, y hace parte integral de esta acta y se anexa a ella.

#### **QUINTO: PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN ESTADOS FINANCIEROS 2020**

El revisor fiscal hace la presentación de los Estados Financieros y los comparativos 2019-2020, los cuales fueron enviados con anterioridad a los miembros de la Asamblea, y aclara los interrogantes que plantearon los miembros de la Asamblea. Dichos Estados Financieros y sus Notas son parte integral de la presente acta.

Los Estados Financieros son aprobados por unanimidad de la Asamblea.

El revisor fiscal recomienda acceder al crédito ofrecido por el banco en aras de empezar a construir una historia crediticia que fortalezca a ABC. La directora administrativa expresa estar de acuerdo con la propuesta y aprovechar el crédito si llegase a presentarse dificultades en cuanto al flujo de caja.

#### **SEXTO: PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO 2021**

La Directora Administrativa y la Junta Directiva presenta a la Asamblea el presupuesto para la vigencia del 2020 enviado previamente a los asociados como parte de la planeación 2021. El presupuesto 2021 se estructuró teniendo en cuenta los proyectos en ejecución para esta vigencia.

ASOCIACION DE BECARIOS DE CASANARE ABC



Asociación de Becarios de Casanare	
Presupuesto General 2021	
Rubro	Proyectado
<b>Ingresos 2020</b>	<b>\$ 3.324.742.078</b>
Saldo Acumulado	\$ 18.884.625
Por Proyectos 2020	\$ 1.041.507.967
Por Proyectos 2021	\$ 2.265.000.000
<b>Egresos</b>	<b>\$ 1.516.797.012</b>
Personal Operativo	\$ 3.136.937.373
Logística	\$ 1.315.900.000
Administración	\$ 1.524.450.000
Fortalecimiento	\$ 66.600.000
Reinversión Excedentes Acumulados	\$ 81.002.214
<i>Saldo Fondo Solidario</i>	\$ 47.397.351
<i>Saldo Fondo Educación</i>	\$ 16.482.019
<i>Fondo Educación 2019 20%</i>	\$ 17.122.844
Reinversión Excedentes 2020	\$ 25.285.159
<i>Equipos</i>	\$ 10.228.127
<i>Estrategias de comunicaciones</i>	\$ 10.000.000
<i>Fondo Educación 2020 20%</i>	\$ 5.057.032
<b>Capital de Trabajo</b>	<b>\$ 187.804.705</b>

El presupuesto 2021 es aprobado por unanimidad de la Asamblea.

**SÉPTIMO: DESTINACIÓN DEL EXCEDENTE DEL EJERCICIO 2020**

Una vez presentados y aprobados los estados financieros, el ejercicio genera excedentes por valor de \$ 25.285.159, en el presupuesto 2021 la reinversión de excedentes se destina a la adquisición de equipos y para el diseño e implementación de estrategias de comunicación que fortalezcan nuestro posicionamiento y con ello nuestra propuesta de valor, objeto social y por ende las actividades meritorias en que se enmarca nuestra gestión.

La destinación de excedentes del ejercicio 2020, incluida en el presupuesto 2021 es aprobado por unanimidad de la Asamblea.

**OCTAVO: PERSPECTIVAS 2020**

Nelsy Niño representante legal y directora administrativa de la Asociación, deja constancia que el 12 de marzo se envió vía correo electrónico la planeación 2021, donde se detalla para cada línea las fortalezas, debilidades y posicionamiento, se establecen las acciones y propósitos estratégicos, se identifican los actores estratégicos para la gestión 202 y las inversiones estratégicas requeridas. Además, como parte del informe de gestión se incluyeron las perspectivas 2021 de los proyectos en ejecución.

En términos generales el funcionamiento y operación de ABC para 2021 esta asegurado y se mantiene la vinculación de 20 personas. Cabe resaltar que para esta vigencia las directoras hacen parte de la ejecución de algunos proyectos y si bien esta medida garantiza la financiación del equipo también limita la disponibilidad para la gestión de nuevos proyectos, en esa medida este año el reto será seguir avanzando en el empoderamiento del equipo y explorar nuevos mecanismos para la gestión de proyectos.

#### **NOVENO: ACTUALIZACIÓN EN EL RÉGIMEN TRIBUTARIO ESPECIAL**

La Representante Legal solicita al máximo órgano social pronunciarse sobre la permanencia de la entidad en el RTE, así como su autorización para adelantar el proceso de actualización. Una vez evaluada la conveniencia el máximo órgano social aprueba la permanencia de la entidad en el RTE para lo cual autoriza para adelantar el trámite de actualización ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, y para el efecto autoriza al Representante Legal para adelantar los trámites correspondientes.

#### **DÉCIMO: PROPOSICIONES Y VARIOS**

En relación con el tema de seguridad la representante legal informa que no ha vuelto a recibir ningún tipo comunicación al respecto. Como medidas de prevención se estableció como respuesta oficial que "en nuestra apuesta de legalidad y no realizamos ningún pago extorsivo"; mantenemos comunicación con los entes de seguridad y con el área de seguridad de Ecopetrol, y reportamos todas las actividades de campo; estamos atentos a noticias, también eliminamos la información de perfiles del quipo publicada en la página web y socializamos con todo el personal la situación y realizamos las recomendaciones a tener en cuenta, todo el equipo estuvo muy receptivo y comprometido con los lineamientos dados. La asamblea ratifica la importancia de estar atentos a cualquier novedad al respecto.

#### **DÉCIMO PRIMERO: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA**

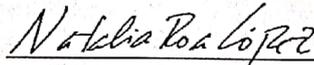
Una vez tratados los puntos del orden del día, el secretario dio lectura al acta la cual fue aprobada por unanimidad de los presentes

#### **DÉCIMO SEGUNDO: CIERRE**

Una vez tratados los temas materia de la agenda, se concluye la reunión a las 10:30 a.m. del día 27 de marzo de 2021 y en constancia de todo lo anterior se firma por presidente y secretario.



**Nelsy Edith Niño Silva**  
CC 47.437.239  
Presidente



**Natalia Andrea Roa López**  
CC  
Secretario